



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ  
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร แแดงสกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ พัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา	๑๐
การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๒
แบบติดตามผลการดำเนินงาน	๑๓
สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน (ตามแผนงาน)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔
แผนงานการพาณิชย์	๑๕
ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
แผนงานการศึกษา	๑๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๗
แผนงานสาธารณสุข	๑๗
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๗
แผนงานงบกลาง	๑๗
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๘
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒๐

แผนงานเคหะและชุมชน ๒๑

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๒๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๒๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร ๒๓

สรุปผลการดำเนินงาน (ครุภัณฑ์) ๒๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓๒

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ๓๓

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

#### ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไข ทันทที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กร
๒. เพื่อให้การวางแผนงาน/โครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ไขปัญหาได้ถูกจุด และพัฒนาได้ตรงตามนโยบาย
๓. เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานได้อย่างราบรื่น สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างได้ผล หรือปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น
๔. เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการอย่างชัดเจน อันจะเป็นข้อมูลไปสู่อการ ตัดสินใจไปสู่สภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

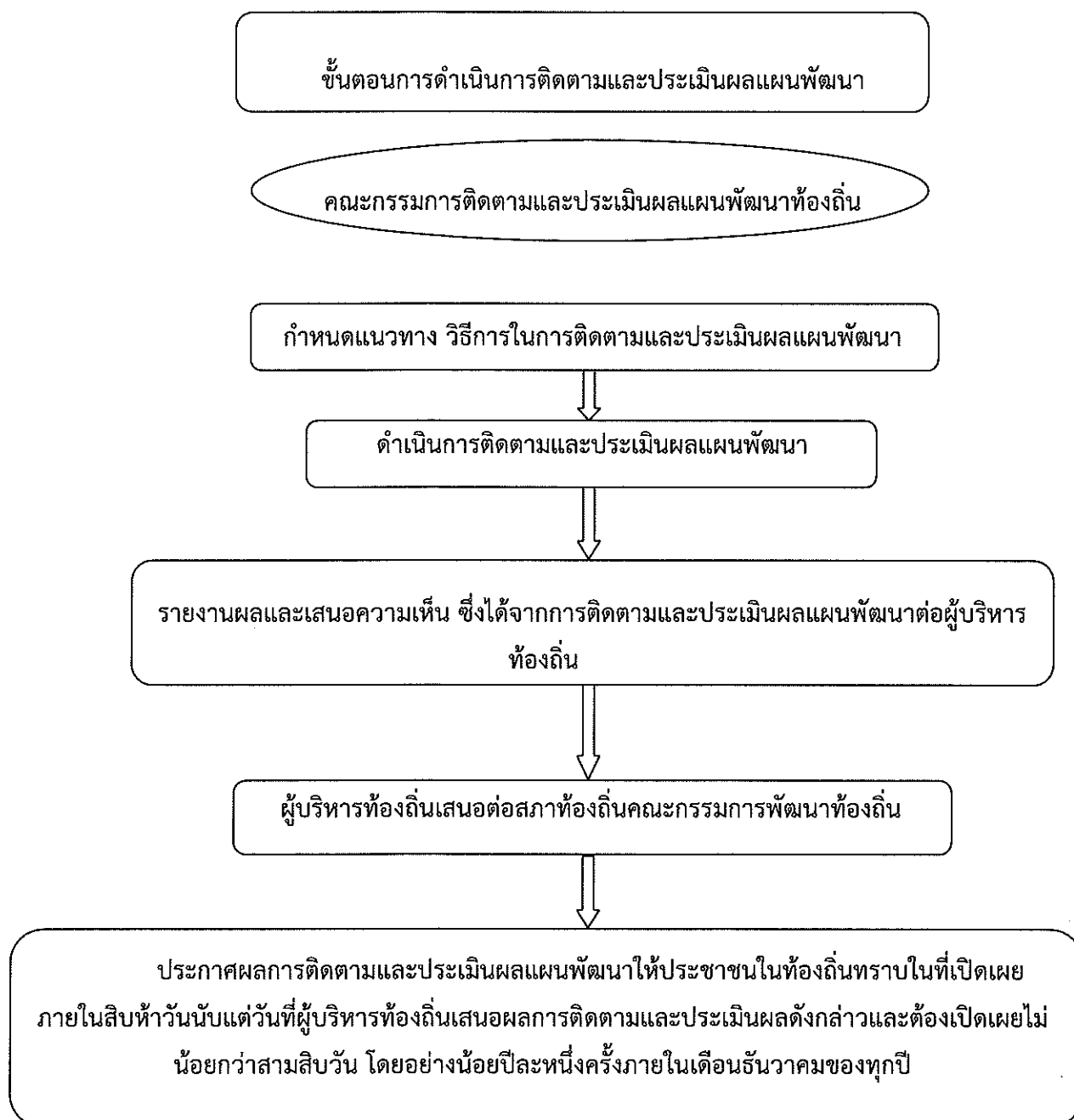
- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
  - ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
  - ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
  - ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
  - ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ
- กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)





## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึง งบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำที่ล้นดลเยี่ยม ท่อ คสล. ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้มีความรู้ปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ปกป้อง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์ กรรม พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ในเขต เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง พัฒนาการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน ส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบัน และวันสำคัญแห่งชาติ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนา และ ส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น โครงการประเพณีสงกรานต์ โครงการลอยกระทง โครงการแข่งขันเรือยาวขึ้นโขนชิงธง ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์พันธุ์พันธุ์พื้นฟูแหล่งน้ำ เป็นต้น

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มี ผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไข ปัญหา ของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามี ผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

### ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ รวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิง ปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจาก แผนพัฒนา เป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

#### วิธีในการติดตามและประเมินผล

##### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถาม ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

##### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“เป็นองค์กรบริการสาธารณะ มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี อนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น  
ด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม”

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. สร้างและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. พัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. พัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๖. ดูแลพัฒนาและส่งเสริมด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี ยั่งยืนภายในชุมชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนาการคมนาคมและขนส่ง
- ๑.๒ พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

#### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ
- ๒.๓ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

#### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  
แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

๕.๒ ส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕.๓ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ

๕.๕ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

### ส่วนที่ ๓

#### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปด้วย ความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง                      | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปีทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้เห็นสมควร



**แบบที่ ๑ การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ประกาศใช้แผนแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง: เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ทุกๆ ๓ เดือน และทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
๒. รายงานการดำเนินงาน ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายในช่อง หมู่ที่ ๓	๓๙๕,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๓๙๕,๐๐๐	(กันเงิน)
๒	โครงการปรับปรุงสะพานบางโทก หมู่ที่ ๔	๑๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๑๕๐,๐๐๐	
๓	โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสาย หัวสะพาน-บึงขุด หมู่ที่ ๕	๕๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๕๐๐,๐๐๐	(กันเงิน)
๔	โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนสาย ต้นตะแบก หมู่ที่ ๗	๓๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๓๐๐,๐๐๐	(กันเงิน)
๕	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ถนนสาย ธรรมรงค์-ไสงอ และ ธรรมรงค์-ท่าไทร	๕๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๕๐๐,๐๐๐	
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบางโสม หมู่ที่ ๔	๕๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	✓	๔๙๗,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	จ่ายเงินสะสม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๓	๔๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	✓	๓๙๙,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	จ่ายเงินสะสม
๘	โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑	๔๕๕,๐๐๐	-	กองช่าง	✓	๔๕๓,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	จ่ายเงินสะสม
๙	โครงการก่อสร้างพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนนสายเทศบาล ๑ (หน้า สภ.อ.พะโต๊ะ)	๔๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	✓						จ่ายเงินสะสม
รวม	๘	๓,๒๐๐,๐๐๐	-			๑,๓๙๙,๐๐๐			-	๑,๘๕๑,๐๐๐	

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๑๐,๐๐๐	
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๓	๒๕๐,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๒๕๐,๐๐๐	กักเงิน
รวม	๒	๒๖๐,๐๐๐	-						-	๒๖๐,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๕๐,๐๐๐	
๒	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๑๙,๒๗๐	-	-	-	๗๓๐	
๓	อุดหนุนโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐	-	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	-	-	-	✓	-	๑๐๐,๐๐๐	
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน	๒,๐๑๒,๐๐๐	-	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	✓	๑,๙๒๖,๔๕๐	-	-	-	๘๕,๕๖๐	กันเงิน
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๕๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๕๔๔,๕๒๐	-	-	-	๕๕,๔๘๐	
๖	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)	๑,๐๙๖,๐๘๐	-	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ,ศพด.	✓	๘๔๓,๖๔๑.๑๘	-	-	-	๒๕๒,๔๓๘.๘๒	กันเงิน
๗	โครงการจัดนิเทศภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๑๐,๐๐๐	
๘	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๑๐,๐๐๐	
๙	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและบุคลากรทาง การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๕๐,๐๐๐	
๑๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๑๐,๐๐๐	
รวม	๑๐	๓,๙๐๘,๐๘๐	-			๓,๒๘๓,๘๗๑	-	-	-	๖๒๔,๒๐๘.๘๒	

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	๐	
รวม	๑	๑๐,๐๐๐	-		-	-	-		๑๐,๐๐๐	๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			

๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพ	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการแข่งขันฟุตบอลสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๔๙,๖๐๐	-	-	-	๕๐๐	
รวม	๒	๘๐,๐๐๐	-			๔๙,๖๐๐		-	-	๓๐,๕๐๐	

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน	๓๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	
๒	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ	✓	๒๐,๙๕๐	-	-	-	๔,๐๖๐	
๓	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๒๕,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ	✓	๑๘,๕๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐	
๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		ทุกชุมชนในเขต ทต.	✓	๘๐,๐๐๐	-	-	-	๐	
๕	โครงการสุขภาพโภชนาการ	๒๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ				✓		๒๐,๐๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
รวม	๕	๑๘๐,๐๐๐			-	๑๑๙,๔๕๐		-	-	๖๐,๕๖๐	

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑	โครงการจัดอบรมดูแลสุขภาพตนเองในผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	✓	๓๐,๐๐๐	๐	
รวม	๑	๓๐,๐๐๐			-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	๐	

๒.๕ แผนงานงบกลาง

๑	สมทบการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพ	๔๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ	-			✓	-	๔๐,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑,๘๙๖,๐๐๐		สำนักปลัด	✓	๑,๗๕๑,๔๐๐	-	-	-	๑๔๔,๖๐๐	
๓	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓๘๔,๐๐๐		สำนักปลัด	✓	๓๗๙,๒๐๐	-	-	-	๔,๘๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖,๐๐๐		สำนักปลัด	-	-	-	✓	-	๖,๐๐๐	
รวม	๔	๒,๓๒๖,๐๐๐				๒,๑๓๐,๖๐๐				๑๙๕,๔๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ เช่น อุทกภัย	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	-	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	๐	
รวม	๒	๔๐,๐๐๐	-		-	-	-		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๒๐,๐๐๐	๐	
รวม	๑	๒๐,๐๐๐	-		-	-	-			๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานล่องแพพะโต๊ะเชิงอนุรักษ์ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๑๐๐,๐๐๐	
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐	-		-	๐	-		-	๑๐๐,๐๐๐	



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดประชุมประชาคมและสัมมนา เชิงปฏิบัติการฯ	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๑,๒๓๐	-	-	๑๘,๗๐๐	๑๑,๓๐๐	
๒	โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	-	
๓	โครงการพัฒนาเมืองในวันเทศบาล	๒,๕๐๐	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-		๒,๕๐๐	ไม่ได้ใช้ งปม.
๔	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	๒๖๘,๘๑๙.๖๐	-	-	๙๐,๖๐๐	๕๘๐.๔๐	
๕	โครงการณรงค์ป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๖,๒๐๐	-	-	๓,๘๐๐	๐	
๖	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๑๔๑,๖๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๔๑,๖๐๐	-	-	-	๐	
๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	-	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	๐	
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้และ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๕๐,๐๐๐	๐	
รวม	๘	๖๒๔,๑๐๐	-			๔๓๗,๘๕๐			๒๘๓,๑๐๐	๑๔,๓๘๐	

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	๐	
๒	โครงการฝึกอบรม และสัมมนา	๓๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๓๐๐,๐๐๐	๐	
๓	โครงการเทศบาลพบประชาชน	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๐,๐๐๐	๐	
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-	-	✓	๑๕,๐๐๐	๐	
รวม	๔	๓๓๕,๐๐๐	-					✓	๓๓๕,๐๐๐	๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	โครงการจ้างเหมาบริการคัดแยกขยะ	๓๗๘,๐๐๐	-	กองสาธารณสุข	✓	๓๗๘,๐๐๐	-	-	-	๐	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะ บริเวณ ทต.พะโต๊ะ	๓๖๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุข	✓	๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	๐	
รวม	๒	๗๓๘,๐๐๐	-			๗๓๘,๐๐๐				๐	

๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

๑	กิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธีกิจกรรมพิเศษและ งานประเพณี	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	✓	๔๗,๓๖๔	-	-	-	๑๒,๖๓๖	
๒	โครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ	๔๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๑๔,๗๕๐	-	-	-	๒๕,๒๕๐	
๓	โครงการจัดงานเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ (วันพ่อแห่งชาติ)	๑๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	-	๑๐,๐๐๐	
๔	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (วันแม่แห่งชาติ)	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๕,๕๐๐	-	-	-	๒๔,๖๐๐	
รวม	๔	๑๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๖๗,๕๑๔			-	๗๒,๔๘๖	-

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓	๘๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	✓	๗๓,๑๗๙	-	-	-	๖,๘๒๑	
๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔	๘๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	-	-	-	✓	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
รวม	๒	๑๖๐,๐๐๐	-			๗๓,๑๗๙		-	๓๐,๐๐๐	๕๖,๘๒๑	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนิน การ	จ่ายจริง	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๔๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	-	-		✓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม	๑	๔๐,๐๐๐	-			-			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

โครงการที่มีการบรรจุในเทศบัญญัติ

๕๙

โครงการ

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

๒๕

โครงการ คิดเป็นร้อยละ

๔๒.๓๗

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการ คิดเป็นร้อยละ

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

๒๙

โครงการ คิดเป็นร้อยละ

๕๙.๑๕

จำนวนโครงการที่มีการกันเงินไว้

๖

โครงการ คิดเป็นร้อยละ

๑๐.๑๗

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	กระดานฟลิปชาร์ต	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด	✓	๑๑,๔๐๐	-	-	-	๑๐,๖๐๐	
๒	โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัสฐานแฉก	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๒,๙๐๐	-	-	๒,๑๐๐	๐	
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก	๗,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๖,๕๐๐	-	-	๕๐๐	๐	
๔	เก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๒,๒๐๐	-	-	๘๐๐	๐	
๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก	๔,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๔,๐๐๐	-	-	-	๐	
๖	ตู้เอกสารเหล็ก	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๓,๑๕๐	-	-	๑,๘๐๐	๕๐	
๗	ชั้นเก็บแฟ้ม	๔,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๓,๖๕๐	-	-	๓๕๐	๐	
๘	เก้าอี้สำนักงาน	๕,๐๐๐	-	กองคลัง	✓	๔,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	
๙	ชั้นเหล็กเก็บพัสดุ ธรรมดา	๑๘,๐๐๐	-	กองคลัง	✓	๑๓,๐๔๐	-	-	-	๔,๙๖๐	
๑๐	ตู้เอกสารเหล็ก	๑๒,๘๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๒,๘๐๐	-	-	-	๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
๑๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	๖,๕๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๖,๕๐๐	-	-	-	๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
๑๒	โต๊ะหมู่บูชา	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
รวม	๑๒	๙๐,๓๐๐	-			๘๐,๑๔๐			๕,๕๕๐	๑๖,๖๑๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑	แก้อื้อทำงาน	๓,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๒,๒๐๐	-	-	-	๘๐๐	
๒	ตู้เอกสารเหล็ก	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๓,๑๕๐	-	-	-	๑,๘๕๐	
รวม	๒	๘,๐๐๐	-			๕,๓๕๐	-	-	-	๒,๖๕๐	

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

๑	แก้อื้อทำงาน	๔,๕๐๐	-	กอง สธ.	✓	๒,๒๐๐	-	-	-	๒,๓๐๐	
๒	ตู้เอกสารเหล็ก	๑๕,๐๐๐	-	กอง สธ.	✓	๓,๑๕๐	-	-	-	๑๑,๘๕๐	
๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	-	กอง สธ.	✓	๓,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	
๔	โต๊ะทำงาน	๗,๕๐๐	-	กอง สธ.	✓	๖,๕๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	
รวม	๔	๓๒,๐๐๐	-			๑๔,๘๕๐	-	-	-	๑๗,๑๕๐	

๑.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	แก้อื้อทำงาน	๒,๕๐๐	-	กองช่าง	✓	๒,๓๐๐	-	-	-	๒๐๐	
๒	โต๊ะทำงานเหล็ก	๕,๐๐๐	-	กองช่าง	✓	๔,๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	
รวม	๒	๗,๕๐๐	-			๖,๘๐๐				๗๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			

๑.๕ แผนงานการพาณิชย์

๑	โต๊ะวางเครื่องปริ้นเตอร์	๕,๐๐๐	-	กองการ ประปา	-	๖,๖๐๐	-	✓	-	๕,๐๐๐	กั้นเงิน
รวม	๑	๕,๐๐๐	-		-	๖,๖๐๐	-			๕,๐๐๐	

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	-	กองคลัง	✓	๒๙,๙๐๐	-	-	-	๑๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๒,๖๐๐	-	กองคลัง	✓	๒,๖๐๐	-	-	-	๐	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๕,๙๐๐	-	-	-	๑๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
๔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑	๔๔,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๔๑,๙๖๐	-	-	-	๒,๐๔๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๕๔,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๔๙,๘๐๐	-	-	-	๔,๒๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่
รวม	๖	๑๖๑,๖๐๐	-	-		๑๕๕,๑๖๐				๖,๔๔๐	



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			

๒.๒ แผนงานสาธารณสุขุ

๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	-	กอง สธ.	✓	๒,๕๐๐	-	-	-	๐	
รวม	๑	๒,๕๐๐	-			๒,๕๐๐				๐	

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๐๐๐	-	กองช่าง	✓	๕,๐๐๐	-	-	-	๐	
รวม	๑	๕,๐๐๐	-			๕,๐๐๐				๐	

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	-	สำนักปลัด	✓	๑๗,๐๐๐	-	-	-	๐	
รวม	๑	๑๗,๐๐๐	-			๑๗,๐๐๐				๐	

๒.๕ แผนงานการพาณิชย์

๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓๕,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	-	✓	๓๕,๐๐๐	กัณเงิน
รวม	๑	๓๕,๐๐๐	-							๓๕,๐๐๐	

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	ตู้เย็น	๑๙,๐๐๐	-	กอง สธ.	✓	๔,๘๙๐	-	-	-	๑๔,๑๑๐	
รวม	๑	๑๙,๐๐๐				๔,๘๙๐				๑๔,๑๑๐	

๔. ครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	ปั๊มแช่แบบไดโว่ ดูดโคลน	๒๕,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๒๕,๐๐๐	กั้นเงิน
๒	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	กั้นเงิน
รวม	๒	๒๕,๐๐๐				๐				๕๕,๐๐๐	

๔. ครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ			
๑	ปั๊มแช่แบบไดโว่ ดูดโคลน	๒๕,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๒๕,๐๐๐	กั้นเงิน
๒	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๓๐,๐๐๐	กั้นเงิน
รวม	๒	๒๕,๐๐๐				๐				๕๕,๐๐๐	

๕. ครุภัณฑ์โรงงาน

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	เครื่องเจียไฟฟ้า	๖,๕๐๐	-	กองช่าง	-	-	-	✓	-	๖,๕๐๐	กั้นเงิน
รวม	๑	๖,๕๐๐				๐		๐		๖,๕๐๐	

๕.๒ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	โอนเพิ่ม งปม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ				โอนลด งปม.	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	เครื่องเลื่อยแบบไร้สาย	๓,๕๐๐	-	กองการประปา	-	-	-	✓	-	๓,๕๐๐	กั้นเงิน
รวม	๑	๓,๕๐๐				๐		๐		๓,๕๐๐	

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น (ทั้ง แก้ไข+เพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๔	บรรจุใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย (ทั้งตั้งจ่าย รายการใหม่ และจ่ายเงิน สะสม)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ปรากฏใน แผนฯ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๑	๑๑	๑๘.๐๓
๒. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗๑	๒๓	๓๒.๓๙
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๓	๒๕.๐๐
๔. การพัฒนาด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๕	๑	๒๐.๐๐
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเมืองการ ปกครอง	๕๐	๑๘	๓๖.๐๐
๖. การพัฒนาด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๒	๕๐.๐๐
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๑	๒๕.๐๐
รวม	๒๐๗	๕๙	๒๘.๕๐

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๒๕ โครงการ)	
				คิดเป็นร้อยละของ แผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของ เทศบัญญัติและ จ่ายเงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทั้งแก้ไข+เพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๔	๒๐๗	๑๓๘,๔๗๕,๙๐๐	๑๒.๐๘	๔๒.๓๗
๒	ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณ (ทั้งตั้งจ่ายรายการใหม่ และ จ่ายเงินสะสม)	๕๙	๑๒,๙๙๘,๖๘๐.๐๐		
๓	สามารถดำเนินการได้	๒๕	๘,๒๔๙,๐๕๓.๗๘		

### ปัญหาและอุปสรรค

- บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาฯ มากเกินไป ทำให้ไม่สามารถนำโครงการมาบรรจุในเทศบัญญัติได้ทั้งหมด เนื่องจากไม่มีงบประมาณเพียงพอ ทำให้แผนพัฒนาฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- เนื่องจากปีที่ผ่านมา ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะได้รับผลกระทบจากการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) จึงไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวคนเยอะๆ ได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของการฝึกอบรม สัมมนา เทศบาลไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนา เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรจัดทำตามปัญหาและความต้องการของประชาชน
- ควรมีการดำเนินงานโครงการให้ครบทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะการอบรม สัมมนา ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินการ เช่น การอบรมออนไลน์ การจัดกิจกรรมออนไลน์